

СОГЛАШЕНИЕ № Р4

о передаче осуществления части полномочий органом местного самоуправления муниципального образования «Мокрологское сельское поселение» органу местного самоуправления муниципального образования «Октябрьский район» по решению вопросов в части обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством

п. Новозарянский

22.01.2018

Администрация Мокрологского сельского поселения Октябрьского района, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Администрации Мокрологского сельского поселения Г.В. Кочина, действующего на основании Устава муниципального образования «Мокрологское сельское поселение», с одной стороны,

и Администрация Октябрьского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Администрации Октябрьского района Л.В. Овчиевой, действующего на основании Устава муниципального образования «Октябрьский район», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи части полномочий Администрацией поселения по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по решению вопросов в части обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

1.2. По настоящему Соглашению Администрация поселения передает, а Администрация района принимает следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1.2.1. По вопросу обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями:

1.2.1.1. Оказание консультативной поддержки специалистов Администрации поселения по вопросам реализации федеральных, областных и районных программ, направленных на улучшение жилищных условий жителей поселения; по разъяснению условий и порядка принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по дого-

ворам социального найма, в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

1.2.1.2. Оказание содействия специалистам Администрации поселения в проведении информационно-разъяснительной работы среди населения поселения по вопросам признания их нуждающимися в жилых помещениях и в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

1.2.1.3. Участие в заседаниях жилищной комиссии поселения (по согласованию);

1.2.1.4. Осуществление контроля за ведением Администрацией поселения учета граждан, поставленных на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий (жилых помещениях), подлежащих обеспечению жильем в рамках федеральных, областных целевых программ;

1.2.1.5. Ведение реестра и мониторинга граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Администрации поселения;

1.2.1.6. Оказание консультационной помощи сотрудниками Администрации поселения в вопросах определения дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

1.2.1.7. Оказание консультационной помощи сотрудниками Администрации поселения в вопросах установления максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

1.2.1.8. Оказание содействия в работе муниципального жилищного контроля органа местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

1.2.1.9. Проведение расчета средней рыночной стоимости 1 (одного) квадратного метра общей площади жилья по поселению;

1.2.1.10. Оказание содействия сотрудникам Администрации поселения в подготовке статистической формы 4-Жилфонд.

1.2.1.11. Участие в работе межведомственной комиссии по вопросам перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые, жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодным для проживания;

1.2.1.12. Ведение реестра аварийного жилого фонда поселения в АИС «Реформа ЖКХ»;

1.2.1.13. Оказание содействия Администрации поселения в переселении граждан из аварийного многоквартирного жилого фонда поселения и жилищного фонда, ставшим непригодным для проживания, в результате негативного воздействия на него ликвидированных шахт;

1.2.1.14. Оказание содействия Администрации поселения в разработке нормативно-

правовой документации в вопросах обеспечения жилыми помещениями граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях;

1.2.2. По вопросам организации строительства и создания условий для жилищного строительства:

1.2.2.1. Оказание содействия Администрации поселения в создании условий для жилищного строительства на территории поселения: привлечение инвесторов для строительства индивидуального и многоквартирного жилищного фонда;

1.2.2.2. Оказание содействия Администрации поселения в привлечении бюджетных средств на инфраструктурное обеспечение земельных участков, предоставленных (предоставляемых) для граждан, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей: на разработку проектно-сметной документации и на строительно-монтажные работы;

1.2.2.3. Оказание содействия Администрации поселения в вопросах выполнения показателей поселения по вводу жилья: предоставление кадастровых паспортов на объекты, введенные в эксплуатацию, в отдел архитектуры; отработка разрешений на строительство;

1.2.2.4. Оказание информационно-разъяснительной работы и содействия Администрации поселения в вопросах заполнения статистической формы 1-Жилфонд;

1.2.3. По вопросам содержания муниципального жилищного фонда и осуществления муниципального жилищного контроля

1.2.3.1. Ведение учета муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования «Октябрьский район» и поселения;

1.2.3.2. Оказание содействия Администрации поселения в вопросах обследования, проведения восстановительных работ зданий (помещений) и распределения муниципального жилищного фонда среди граждан, состоящих на учетах в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

1.2.3.3. Оказание содействия Администрации поселения в вопросах создания маневренного фонда и муниципального жилищного фонда для предоставления гражданам по договорам социального найма;

1.2.4. По иным полномочиям органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством

1.2.4.1. Оказание консультативной помощи Администрации поселения в вопросах предоставления земельных участков гражданам, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей;

1.2.4.2. Ведение реестра граждан, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, поставленных на учет на однократное бесплатное получение земельных участков.

2. Права и обязанности Администрации поселения

2.1. Администрация поселения имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели.

2.1.2. В случае необходимости запрашивать дополнительную информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных на исполнение полномочий.

2.2. Администрация поселения обязана:

2.2.1. Обеспечить передачу Администрации района финансовых средств, необходи-

мых для осуществления переданных полномочий;

2.2.2. Оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий.

3. Права и обязанности Администрации района

3.1. Администрация района имеет право:

3.1.1. Участвовать в подготовке расчета денежных средств, необходимых для осуществления полномочий.

3.1.2. Самостоятельно определять порядок реализации принятых на исполнение полномочий, вправе создавать в этих целях подразделения Администрации района, самостоятельно принимать решения, необходимые для реализации переданных полномочий.

3.1.3. Принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления принятых на исполнение полномочий.

3.1.4. Заключать договоры (муниципальные контракты), необходимые для осуществления принятых на исполнение полномочий.

3.1.5. Запрашивать у Администрации поселения информацию, необходимую для реализации переданных полномочий.

3.1.6. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и иными заинтересованными лицами по вопросам реализации переданных полномочий, в том числе заключать с ними соглашения о взаимодействии.

3.1.7. Осуществлять любые иные действия, не противоречащие действующему законодательству, направленные на реализацию переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2. Администрация района обязана:

3.2.1. Осуществлять переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района обязана сообщать об этом в письменной форме Администрации поселения не позднее 15 дней. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

4. Порядок определения ежегодного объема и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

4.1. Передача осуществления части полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета поселения в бюджет Октябрьского района.

4.2. Ежегодный объем финансовых средств (межбюджетных трансфертов), предоставляемых из бюджета поселения для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с Порядком расчета ежегодного объема финансирования средств (межбюджетных трансфертов), указанным в приложении к настоящему Соглашению, и составит 18 100 рублей (восемнадцать тысяч сто

рублей). Приложение является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3. Использование межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Октябрьского района на реализацию полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством РФ на основании утвержденной сводной бюджетной росписи по расходам местного бюджета поселения и доведенных до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов финансирования.

4.4. Перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет Октябрьского района осуществляется ежемесячно, согласно заявке, представленной исполнителем не позднее 25 числа.

4.5. Администрация района не вправе использовать финансовые средства, выделяемые на осуществление переданных полномочий, на другие цели.

5. Ответственность Сторон и финансовые санкции за неисполнение настоящего Соглашения

5.1. За неисполнение обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района обязанностей по исполнению переданных полномочий, Администрация поселения вправе приостановить или прекратить перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Соглашения.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения обязанностей, предусмотренных настоящим соглашением, Администрация района вправе приостановить или прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий.

5.4. Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, в случаях, указанных в п.п. 5.2. и 5.3. настоящего Соглашения, фиксируется актом, подписываемым обеими Сторонами.

5.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в срок один месяц с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой действующей на момент уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы межбюджетного трансферта за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

5.6. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.7. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на момент уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы

межбюджетного трансферта за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5.8. Ущерб, причинённый неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Соглашения одной из Сторон другой Стороне, а также третьим лицам, полностью компенсируется виновной Стороной. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязанности, освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло в результате обстоятельств непреодолимой силы или действий другой Стороны.

6. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

6.1. Указанные в пункте 1 настоящего Соглашения полномочия передаются Администрации района на период с «1» января 2018 года по «31» декабря 2018 года (включительно).

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

6.2.1. По соглашению Сторон.

6.2.2. В одностороннем порядке в случае:

1) изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ростовской области;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

3) если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

6.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за один месяц, при этом второй Стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Все споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров и согласительных процедур. При не достижении соглашения спор разрешается судом в установленном законодательством порядке.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме и оформляются в виде дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными представителями сторон. Все дополнительные Соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация поселения:

346486, Ростовская область,
Октябрьский район,
п. Новозарянский, ул.Ленина, № 35
ИНН 6125023702 КПП 612501001
р/с 40204810400000000375
БИК 046015001 л/с 03583126980
в УФК по Ростовской области
(Администрация Мокрологского
сельского поселения)
отделение Ростов – на – Дону

Администрация поселения:

Глава Администрации Мокрологского
сельского поселения



Г.В. Кочин

Администрация района:

346480 р. п. Каменоломни, пер.Советский,
№ 10
Октябрьского района Ростовской области
ИНН 6125011930
КПП 612501001
р/с 40204810100000000109
УФК по Ростовской области (Администра-
ция Октябрьского района Ростовской обла-
сти л/с 03583126280)
Отделение г. Ростов-на-Дону
БИК 046015001

Администрация района:

Глава Администрации
Октябрьского района



Л.В. Овчиева

Приложение
к СОГЛАШЕНИЮ
от _____ № _____

Порядок расчета ежегодного объема финансирования средств
(межбюджетных трансфертов)

Размер финансового обеспечения переданных полномочий в сфере жилищного строительства:

№ п/п	Наименование статьи	Количество, шт.ед.	Сумма, руб.
1	Заработная плата	1	294500
2	Начисления на оплату труда	1	88900
3	Прочие выплаты	1	39800
4	Материальные затраты	1	10800
	Итого содержание 1 штатной единицы на год		434000

Расчет межбюджетных трансфертов V м. тр. по каждому поселению рассчитывается, исходя из численности населения каждого муниципального образования:

$$V \text{ м. тр.} = S \times (Ч_{\text{пос.}} / Ч_{\text{в. пос.}}), \text{ где}$$

S - межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий (сумма - 434000 руб.);

$Ч_{\text{пос.}}$ - численность населения каждого поселения, передающего полномочия (Мокрологское сельское поселение - 2981 чел.);

$Ч_{\text{в. пос.}}$ - численность всех поселений, передающих полномочия району (Октябрьский район - 71571 чел.).

$V \text{ м. тр.} = 434000 \times (2981 / 71571) = 18100$ (руб. в год),
ежегодный объем финансовых средств (межбюджетных трансфертов), предоставляемых из бюджета Мокрологского сельского поселения, составит 18100 рублей.

Администрация поселения:

Глава Администрации Мокрологского
сельского поселения



Г.В. Кочин

Администрация района:

Глава Администрации
Октябрьского района



Л.В. Овчиева