

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Мокрологское сельское поселение»
Администрация Мокрологского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2019

№123

п. Новозарянский

«Об утверждении комиссии по проведению конкурсов или аукционов по организации продажи права аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества расположенного в границах муниципального образования «Мокрологское сельское поселение» Октябрьского района Ростовской области»

В соответствии с Приказом ФАС от 10.02.2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь п.11 ст. 31 Устава муниципального образования «Мокрологское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества расположенного в границах муниципального образования «Мокрологское сельское поселение» Октябрьского района Ростовской области, согласно приложению 1.

03.02.20
Дир. С. М. Демидов

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров,

предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества расположенного в границах муниципального образования «Мокрологское сельское поселение» Октябрьского района Ростовской области, согласно приложению 2.

3. Постановление Администрации Мокрологского сельского поселения от 28.09.2016 № 287 «Об утверждении комиссии по проведению конкурсов или аукционов по организации продажи права аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества расположенного в границах муниципального образования «Мокрологское сельское поселение» Октябрьского района Ростовской области» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Мокрологского сельского поселения

Г.В. Кочин



Приложение 1
к постановлению
Администрации Мокрологского
сельского поселения
от 06.11.2019 г. №123

Состав аукционной (конкурсной) комиссии
по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды,
договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления
имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или)
пользования в отношении муниципального имущества муниципального располо-
женного в границах муниципального образования «Мокрологское сельское поселе-
ние»
Октябрьского района Ростовской области

Председатель комиссии:

Тулина Н.П.

– заместитель Главы Администрации Мокрологского
сельского поселения по ЖКХ, строительству и благо-
устройству

Заместитель председателя комиссии:

Русова И.А.

– начальник финансово экономической службы

Секретарь комиссии:

Донскова С.М.

- ведущий специалист по правовой и кадровой рабо-
те

Члены комиссии:

Егорушкина Л.А.

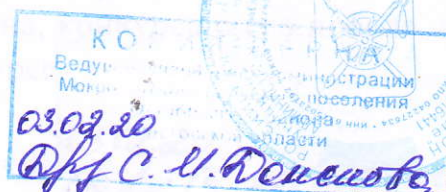
- главный бухгалтер

Сухарева В.В.

- ведущий специалист по земельным вопросам

Ведущий специалист по
правовой и кадровой работе

С.М. Донскова



Приложение 2
к постановлению
Администрации Мокрологского
сельского поселения
от 06.11.2019 г. №123

Положение

о комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества расположенного в границах муниципального образования «Мокрологское сельское поселение» Октябрьского района Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по продаже муниципального имущества (далее - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный для организации и проведения аукционов и конкурсов при продаже муниципального имущества.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. определяет на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности, начальную цену продаваемого на конкурсе или аукционе имущества, а также величину повышения начальной цены (шаг аукциона, конкурса) при подаче предложений о цене имущества в открытой форме;

2.1.2. определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в конкурсе, аукционе;

2.1.3. определяет место, дату начала и окончания приема заявок, место и срок проведения конкурса, аукциона;

2.1.4. организует подготовку информационного сообщения о проведении конкурса, аукциона и утверждает его текст;

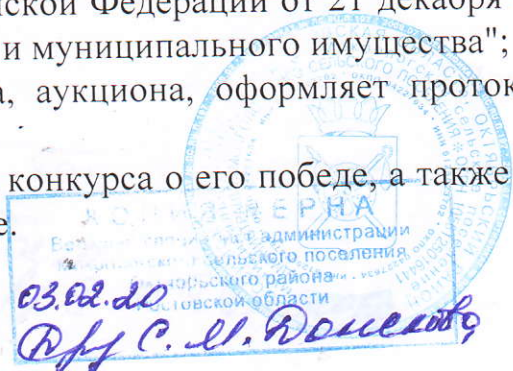
2.1.5. принимает от претендентов заявки с предложениями о цене;

2.1.6. проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и соответствие их перечню, опубликованному в информационном сообщении;

2.1.7. принимает решение о признании претендентов участниками аукциона, конкурса или об отказе в допуске к участию в аукционе, конкурсе по основаниям, установленным Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

2.1.8. определяет победителя конкурса, аукциона, оформляет протокол об итогах конкурса, аукциона;

2.1.9. уведомляет победителя аукциона, конкурса о его победе, а также об отказе в допуске к участию в аукционе, конкурсе.



3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. самостоятельно разрабатывать регламент своей работы;

3.1.2. привлекать к своей работе экспертов, консультантов, представителей муниципальных предприятий и учреждений.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. оформлять свои решения в виде протоколов;

3.2.2. осуществлять подготовку и проведение конкурсов и аукционов в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии;

4.2. Функции председателя Комиссии:

4.2.1. осуществляет руководство работой Комиссии;

4.2.2. назначает время заседания Комиссии, проводит заседания Комиссии и при необходимости может перенести заседание;

4.2.3. организует работу привлеченных экспертов;

4.2.4. подписывает документацию от имени Комиссии.

4.3. Функции секретаря Комиссии:

4.3.1. готовит документацию дел очередного заседания;

4.3.2. ведет и оформляет протоколы заседаний, проведения конкурсов, аукционов;

4.3.3. оформляет возвраты задатков участникам аукционов, конкурсов.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. О месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии ее члены, а также лица, приглашенные на заседания, уведомляются телефонограммой.

4.5. Заседания Комиссии правомочны при присутствии на заседании не менее 2/3 состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания и принятые решения оформляются в течение 3-х дней со дня заседания Комиссии и подписываются всеми членами Комиссии. Член Комиссии вправе потребовать отражения в протоколе своего особого мнения.

Ведущий специалист по
правовой и кадровой работе

С.М. Донскова

